

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	CAST INFORMATICA S.r.l.
Data di entrata in vigore	19/09/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	19/09/2025	-- N/D --	Andrea Coppola	Andrea Coppola

Scopo

L'organizzazione promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

Questo documento definisce la politica per il Sistema di Gestione Integrato di CAST INFORMATICA S.r.l., in conformità con i requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 27001. La politica stabilisce i principi e gli impegni dell'organizzazione per la qualità dei servizi erogati e per la sicurezza delle informazioni, supportando gli indirizzi strategici aziendali e promuovendo un approccio orientato al miglioramento continuo. Si applica a tutti i processi, le attività e il personale dell'azienda.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001
- ISO 27001
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Termini e Definizioni

- **Qualità** : Grado in cui un insieme di caratteristiche intrinseche di un oggetto soddisfa i requisiti.
- **Miglioramento continuo** : Attività ricorrente mirata ad accrescere le performance e l'efficacia del sistema di gestione.
- **Rischio** : Effetto dell'incertezza sugli obiettivi, inteso come un potenziale scostamento, positivo o negativo, dai risultati attesi.
- **Sicurezza delle informazioni** : Preservazione della riservatezza, integrità e disponibilità delle informazioni.

Ruoli e Responsabilità

- **Direzione** : Stabilisce, attua e mantiene la politica del sistema di gestione, assicurandone l'allineamento con gli indirizzi strategici, riesaminandone periodicamente l'adeguatezza e garantendone la comunicazione e comprensione a tutti i livelli dell'organizzazione.
- **RSGI - Responsabile Sistema Gestione Integrato** : Assicura lo sviluppo, l'implementazione e il mantenimento del Sistema di Gestione Integrato, ne monitora le prestazioni, coordina gli audit e promuove il miglioramento continuo, garantendo la diffusione e la comprensione della relativa documentazione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

La Direzione di CAST INFORMATICA S.r.l. stabilisce, attua e mantiene la presente Politica per il Sistema di Gestione Integrato, conforme ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO

27001. Questa politica è appropriata alle finalità e al contesto dell'organizzazione, come definito nel documento "Analisi del contesto", e supporta pienamente gli indirizzi strategici aziendali. La nostra missione è fornire servizi e soluzioni IT su misura, assistenza tecnica, servizi cloud e consulenza informatica, garantendo al contempo i massimi livelli di qualità e sicurezza.

La Direzione si impegna a perseguire i seguenti principi fondamentali:

- **Soddisfazione del Cliente** : Porre il cliente al centro di ogni attività, comprendendone appieno le esigenze e le aspettative al fine di fornire soluzioni e servizi conformi, affidabili e puntuali. La soddisfazione del cliente viene sistematicamente monitorata tramite le modalità descritte nella procedura "PRO Analisi soddisfazione clienti".
- **Sicurezza delle Informazioni** : Garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità del patrimonio informativo aziendale e dei dati affidati da clienti e partner. La gestione della sicurezza è un processo proattivo basato sulla valutazione del rischio e sull'implementazione di controlli adeguati, come dettagliato nella "POL Politica di sicurezza delle informazioni" e nelle procedure collegate.
- **Conformità ai Requisiti Applicabili** : Rispettare tutti i requisiti applicabili, incluse le leggi e i regolamenti vigenti (con particolare attenzione al GDPR), gli obblighi contrattuali e le altre prescrizioni sottoscritte dall'organizzazione.
- **Miglioramento Continuo** : Promuovere il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato attraverso l'analisi delle prestazioni, gli audit interni, la gestione dei rischi e delle opportunità e il riesame periodico da parte della Direzione.

La presente politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico degli obiettivi per la qualità e per la sicurezza delle informazioni. Tali obiettivi sono definiti e pianificati in coerenza con i principi qui espressi, secondo le modalità descritte nella procedura "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

La Direzione assicura che la Politica del Sistema di Gestione:

- Sia mantenuta e disponibile come informazione documentata, in accordo con la "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate".
- Venga comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione. Il **RSGI - Responsabile Sistema Gestione Integrato** ha il compito di assicurarne la diffusione e la comprensione da parte di tutto il personale, le cui responsabilità sono formalizzate nel "MOD Mansionario".
- Sia resa disponibile alle parti interessate rilevanti, ove appropriato, per dimostrare l'impegno dell'organizzazione verso la qualità e la sicurezza.

Archiviazione e Aggiornamenti

Questo documento è gestito come informazione documentata controllata all'interno del Sistema di Gestione Integrato. Viene sottoposto a riesame periodico, almeno con cadenza annuale, e aggiornato ogni qualvolta si verifichino cambiamenti significativi nel contesto aziendale, nei requisiti normativi o negli indirizzi strategici. La responsabilità dell'aggiornamento è del Responsabile del Sistema di Gestione Integrato, con l'approvazione della Direzione.

Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Analisi soddisfazione clienti
- POL Politica di sicurezza delle informazioni
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate
- MOD Mansionario